

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.03.01 Управление трудовым коллективом горного  
предприятия

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

21.05.04 ГОРНОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль)

21.05.04 специализация N 2 "Подземная разработка рудных  
месторождений"

Форма обучения

заочная

Год набора

2018

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

профессор, Иванцов В.М.

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Предмет дисциплины определён с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при подготовке горного инженера по специализации 130402 - Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, проектов государственных стандартов высшего профессионального образования при подготовке специалистов и системного подхода к структуре технологии горного производства.

Традиционно объектом изучения может быть признана – деятельность по управлению деловой организацией.

При известных трех уровнях структуры управления (верхний, средний и низовой) мы акцентируем свое внимание на последнем. При этом, полагаем, надо учитывать и то, что при работе с коллективом имеют исключительное значение личностные качества, как руководителя, так и подчиненного. Таким образом, правомерно выделить три уровня управления, но уже с системным наполнением содержания: элементарный уровень (уровень личности), уровень группы (коллектива) и уровень организации. Тогда предметом изучения дисциплины «Управление трудовым коллективом» можно признать деятельность руководителя линейного (низового) уровня, включая тот круг закономерностей, который как совокупность внутренних и внешних условий, определяет ее эффективность.

Признавая исключительную роль методологии управления коллективом в успешности деятельности инженера, можно определить цель преподавания дисциплины как - создание реальной основы для осознания, понимания и последующей реализации методологических принципов и закономерностей управленческой деятельности инженера, без которой затруднено практическое формирование профессиональных качеств специалиста, сформулированных в виде Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

Задачи изучения дисциплины «Управление трудовым коллективом горного предприятия» основываются на необходимости получения выпускником знаний, умений, навыков в соответствии с требованиями ГОС ВПО, на основе которых формируются соответствующие компетенции.

После изучения дисциплины выпускник должен иметь представление об основных проблемах управления коллективом; о современном состоянии научного знания в области управления в организации.

Выпускник должен знать:

- мотивационные механизмы управления человеком;
- источники власти и влияния, как основы формирования средств управления;
- сущность организационных процессов при управлении;

- методологический арсенал средств руководителя по структурному и бесструктурному управлению трудовым коллективом;
- средства структурного управления конфликтами, изменениями и стрессами.

Выпускник должен уметь и владеть:

- методами самоанализа личностных характеристик;
- методикой оценки невербальной коммуникации;
- методологическими принципами при выработке и принятии управленческих решений;
- анализом поведения подчиненных в различных ситуациях;
- структурными методами управления конфликтами;
- методом формирования организационного воздействия на человека при изменении и идентификация его поведения.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <b>ОК-6:</b>   | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения   |
| <b>ОК-7:</b>   | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала  |
| <b>ОПК-3:</b>  | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  |
| <b>ПК-11:</b>  | способностью разрабатывать и доводить до исполнителей наряды и задания на выполнение горных, горно-строительных и буровзрывных работ, осуществлять контроль качества работ и обеспечивать правильность выполнения их исполнителями, составлять графики работ и перспективные планы, инструкции, сметы, заявки на материалы и оборудование, заполнять необходимые отчетные документы в соответствии с установленными формами |
| <b>ПК-12:</b>  | готовностью оперативно устранять нарушения производственных процессов, вести первичный учет выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства  |

### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего,<br>зачетных<br>единиц<br>(акад.час) | Семестр |   |   |   |   |   |
|--------------------|--|---------|---|---|---|---|---|
|                    |  | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|                    |  |         |   |   |   |   |   |

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| №<br>п/п  |  | Модули, темы (разделы) дисциплины  |  | Контактная работа, ак. час.    |                          |   |                          |  |                          |                                     |                          |
|-----------|--|--|--|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|           |  |  |  | Занятия<br>лекционного<br>типа |                          | Занятия семинарского типа                 |                          |  |                          | Самостоятельная<br>работа, ак. час. |                          |
|           |  |  |  |                                |                          | Семинары и/или<br>Практические<br>занятия |                          | Лабораторные<br>работы и/или<br>Практикумы |                          |                                     |                          |
|           |  |  |  | Всего                          | В том<br>числе в<br>ЭИОС | Всего                                     | В том<br>числе в<br>ЭИОС | Всего                                      | В том<br>числе в<br>ЭИОС | Всего                               | В том<br>числе в<br>ЭИОС |
| <b>1.</b> |  |  |  |                                |                          |   |                          |  |                          |                                     |                          |
|           |  | 1. Введение. Концепция дисциплины  |  | 1                              |                          |   |                          |  |                          |                                     |                          |
|           |  | 2. Введение. Концепция дисциплины  |  |                                |                          |   |                          |  |                          | 35                                  |                          |
|           |  | 3. Деятельность и управление: осмысление понятий                                       |  |                                |                          | 1   |                          |  |                          |                                     |                          |
|           |  | 4. Деятельность и управление: осмысление понятий                                       |  | 1                              |                          |   |                          |  |                          |                                     |                          |
|           |  | 5. Деятельность и управление: осмысление понятий                                       |  |                                |                          |   |                          |  |                          | 7                                   |                          |
|           |  | 6. Руководитель трудового коллектива: истоки и факторы становления и развития личности |  | 1                              |                          |   |                          |  |                          |                                     |                          |
|           |  | 7. Руководитель трудового коллектива: истоки и факторы становления и развития личности |  |                                |                          | 1   |                          |  |                          |                                     |                          |
|           |  | 8. Руководитель трудового коллектива: истоки и факторы становления и развития личности |  |                                |                          |   |                          |  |                          | 7                                   |                          |
|           |  | 9. Социально-психологические факторы управления: человек в организации                 |  | 2                              |                          |   |                          |  |                          |                                     |                          |

|   |    |  |    |  |  |  |    |  |
|---|----|--|----|--|--|--|----|--|
| 10. Социально-психологические факторы управления: человек в организации |    |  | 1  |  |  |  |    |  |
| 11. Социально-психологические факторы управления: человек в организации |    |  |    |  |  |  | 2  |  |
| 12. Мотивационный механизм управления человеком                         | 1  |  |    |  |  |  |    |  |
| 13. Мотивационный механизм управления человеком                         |    |  | 1  |  |  |  |    |  |
| 14. Мотивационный механизм управления человеком                         |    |  |    |  |  |  | 7  |  |
| 15. Системоорганизующие процессы управления                             | 1  |  |    |  |  |  |    |  |
| 16. Системоорганизующие процессы управления                             |    |  | 2  |  |  |  |    |  |
| 17. Системоорганизующие процессы управления                             |    |  |    |  |  |  | 8  |  |
| 18. Современный мето-дологический арсенал деятельности руководителя     | 1  |  |    |  |  |  |    |  |
| 19. Современный мето-дологический арсенал деятельности руководителя     |    |  | 1  |  |  |  |    |  |
| 20. Современный мето-дологический арсенал деятельности руководителя     |    |  |    |  |  |  | 4  |  |
| 21. Управление конфликтами, изменениями, стрессами                      | 1  |  |    |  |  |  |    |  |
| 22. Управление конфликтами, изменениями, стрессами                      |    |  | 2  |  |  |  |    |  |
| 23. Управление конфликтами, изменениями, стрессами                      |    |  |    |  |  |  | 7  |  |
| 24. Руководитель и организационная культура                             | 2  |  |    |  |  |  |    |  |
| 25. Руководитель и организационная культура                             |    |  | 1  |  |  |  |    |  |
| 26. Руководитель и организационная культура                             |    |  |    |  |  |  | 6  |  |
| Всего   | 11 |  | 10 |  |  |  | 83 |  |

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Кови С. Р., Ильин М. Семь навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности: перевод с английского (Москва: Альпина Бизнес Букс).
2. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер: перевод с английского (Москва: Дело ЛТД).
3. Иванцов В. М. Управление трудовым коллективом: методические указания к практическим занятиям для студентов, обучающихся по направлению подготовки 130400 "Горное дело" (Красноярск: Красноярский университет цветных металлов и золота [ГУЦМиЗ]).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. MS Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excel)

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Библиотечно-издательский комплекс СФУ обеспечивает открытый доступ обучающихся к следующим ЭБС:
2. Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)  
Принадлежность Адрес сайта Наименование организации  
-владельца, реквизиты договора на использование
3. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»  
сторонняя <http://e.lanbook.com>
4. Правообладатель ООО «Из-дательство «Лань»
5. Электронно-библиотечная система Book.ru  
сторонняя <https://www.book.ru>
6. Правообладатель ООО «Книжная индустрия»
7. Электронно-библиотечная система Elibrary  
сторонняя <http://elibrary.ru>
8. Правообладатель ООО «РУНЭБ»
9. Электронно-библиотечная система «Университетская книга online»  
сторонняя <http://biblioclub.ru>
10. Правообладатель ООО «Ди-рект-Медиа»
11. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (ИНФРА-М)  
сторонняя <http://znanium.com>
12. Правообладатель ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»
- 13.



14. Доступ по сети Internet предоставляет пользователям СФУ, включая обучающихся, без ограничений. В качестве платформы для обеспечения единой точки доступа к электронным информационным ресурсам НБ СФУ разработан библиотечный сайт (<http://bik.sfu-kras.ru>) с реализацией доступа к электронной библиотеке НБ СФУ.
15. На сайте библиотечно-издательского комплекса СФУ все студенты имеют доступ к дополнительному сервису – единый интегрированный поиск по всему объему электронных ресурсов НБ СФУ, и к ресурсам Виртуальных читальных залов.

### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра «Подземная разработка месторождений» имеет доступ к следующему материально-техническое обеспечению:

Учебно-исследовательская лаборатория геомеханики и геотехнологии освоения месторождений твердых полезных ископаемых

Содержит 2000 наименований учебно-методической и научной литературы, а также учебно-методические комплексы дисциплин по тематике образовательной программы.

Содержит действующие модели, стенды и инновационные экспериментальные образцы.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся.